

# **ALGEMENE VOORWAARDEN BOOTSMAN EVENTS**

## **Artikel 1 - Definities**

1.1. Bootsmann Events, gevestigd te Delfzijl en ingeschreven onder Kamer van Koophandel nummer 70839522, wordt in deze voorwaarden aangeduid als opdrachtnemer.

1.2. Jij bent in deze algemene voorwaarden de wederpartij en wordt aangeduid als opdrachtgever.

1.3. Met 'overeenkomst' wordt de overeenkomst van opdracht bedoeld op grond waarvan opdrachtnemer tegen betaling (een deel van) een evenement organiseert voor opdrachtgever.

## **Artikel 2 - Toepasselijkheid algemene voorwaarden**

2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten, facturen en de daaruit voortvloeiende werkzaamheden van opdrachtnemer.

2.2. Deze algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op derden die door opdrachtnemer worden ingeschakeld om de overeenkomst uit te voeren.

2.3. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor de algemene voorwaarden te wijzigen. In dit geval zal zij de nieuwe algemene voorwaarden aan opdrachtgever toezenden, waarbij de laatst toegezonden versie steeds van toepassing is. Indien de nieuwe versie ingrijpende wijzigingen bevat, met voor opdrachtgever nadelige gevolgen, heeft opdrachtgever het recht de overeenkomst te ontbinden.

2.4. Eventuele algemene (inkoop)voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.5. In het geval dat één of meerdere van deze bepalingen (deels) nietig zijn of vernietigd worden, zullen de resterende bepalingen onverminderd van toepassing blijven.

## **Artikel 3 - Offerte**

3.1. De geldigheidsduur van een offerte bedraagt 14 kalenderdagen, tenzij anders overeengekomen.

3.2. Opdrachtnemer kan niet gehouden worden aan (een bepaald deel van) een offerte, indien opdrachtgever redelijkerwijs kon begrijpen dat deze een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.

3.3. Een uitgebrachte offerte geldt niet voor eventuele volgende opdrachten.

#### **Artikel 4 - Tarieven en betalingen**

4.1. Een overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij anders overeengekomen.

4.2. De prijzen die in de overeenkomst staan vermeld, zijn exclusief BTW en op basis van een vaste fee of uurbasis. Kosten voor derden en reis- en verblijfkosten zijn hier niet bij inbegrepen, tenzij anders overeengekomen. Facturen voor derden zullen via opdrachtnemer aan opdrachtgever worden doorberekend. Indien opdrachtnemer een schatting van het aantal uren dat zij denkt te besteden aan de werkzaamheden opgeeft, kunnen hier geen rechten aan worden ontleend. Na afloop van de werkzaamheden zal nog een nacalculatie plaatsvinden wanneer er meer of minder uren zijn besteed aan de uitvoering van de overeenkomst.

4.3. Indien opdrachtnemer voor het uitvoeren van de overeenkomst twee uur of langer moet reizen, is opdrachtgever gehouden een hotelovernachting te vergoeden. Maaltijden en drinken zullen ook op kosten van opdrachtgever aan opdrachtnemer worden verschaft.

4.4. Opdrachtnemer heeft het recht om een aanbetaling te vragen. Het overige deel, inclusief eventuele meerkosten, zal na het evenement opeisbaar worden.

4.5. De bij het aangaan van de overeenkomst gecommuniceerde prijzen, zijn gebaseerd op het op dat moment geldende prijspeil. Indien omstandigheden hiertoe aanleiding geven, heeft opdrachtnemer het recht om deze prijzen te wijzigen. Opdrachtgever heeft in een dergelijk geval het recht de overeenkomst te ontbinden.

4.6. Facturen dienen binnen 14 kalenderdagen na de factuurdatum te zijn voldaan, tenzij anders overeengekomen, op de factuur een andere betaaltermijn staat of de werkzaamheden eerder dienen aan te vangen.

4.7. Opdrachtgever is van rechtswege in verzuim, indien hij diens betalingsverplichtingen niet nakomt binnen de gestelde betalingstermijn. Vanaf het moment dat opdrachtgever in verzuim is, tot aan het moment dat de factuur volledig is voldaan, zal wettelijke rente verschuldigd zijn.

4.8. Indien opdrachtgever in gebreke of in verzuim is, komen alle redelijke kosten die opdrachtnemer maakt om de vordering te innen voor rekening van opdrachtgever.

4.9. Indien opdrachtgever zich in een staat van liquidatie, faillissement of surseance van betaling bevindt, zijn alle vorderingen van opdrachtnemer op opdrachtgever direct opeisbaar.

## **Artikel 5 - Informatieverstrekking**

5.1. Opdrachtgever dient alle benodigde gegevens voor het uitvoeren van de overeenkomst tijdig aan opdrachtnemer ter beschikking te stellen.

5.2. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aangeleverde informatie. Dit geldt ook voor informatie die door derden wordt aangeleverd.

5.3. Opdrachtnemer zal vertrouwelijk met de gegevens omgaan.

5.4. Indien opdrachtgever onjuiste gegevens aanlevert of deze niet tijdig aanlevert, waardoor de overeenkomst niet of niet geheel uitgevoerd kan worden of er hierdoor vertraging ontstaat, komen eventueel daaruit voortkomende extra kosten voor rekening van opdrachtgever.

5.5. Indien opdrachtgever gevraagde informatie aanlevert via digitale informatiedragers, bestanden of software, staat opdrachtgever ervoor in dat deze geen virussen, defecten of andere schadelijke eigenschappen bevatten. Wanneer een gegevensdrager wel een eigenschap bevat, en dit schade toebrengt aan materiaal van opdrachtnemer, is opdrachtgever gehouden deze schade te vergoeden.

5.6. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor alle schade die ontstaat door het niet voldoen aan de verplichtingen uit dit artikel.

## **Artikel 6 - Uitvoering van de overeenkomst**

6.1. Opdrachtnemer handelt volledig volgens haar creatieve vrijheid en voert de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uit. Zij houdt daarbij, voor zover mogelijk, rekening met de wensen van opdrachtgever en ter beschikking gestelde informatie. Opdrachtgever kan opdrachtnemer echter niet verantwoordelijk houden voor het niet behalen van het gewenste resultaat.

6.2. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om de overeengekomen werkzaamheden uit te laten voeren door derden.

6.3. Opdrachtgever dient zorg te dragen voor voldoende tijd en gelegenheid tot opbouw en afbouw van het evenement.

## **Artikel 7 - Wijziging en annulering**

7.1. Wanneer gedurende de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het noodzakelijk is de uit te voeren werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in samenspraak de overeenkomst aanpassen. Een wijziging of aanvulling resulteert in meerwerk en wordt op basis van een nacalculatie bij opdrachtgever in rekening gebracht. Indien de wijziging of aanvulling resulteert in extra kosten, een verandering van de kwaliteit, of beïnvloeding van het tijdstip van voltooiing, zal opdrachtnemer opdrachtgever hiervan op de hoogte stellen.

7.2. Indien zich nieuwe feiten of omstandigheden voordoen, die een verstoring van de vertrouwensrelatie met zich meebrengen, is opdrachtnemer bevoegd de overeenkomst te beëindigen. Zij is in dit geval geen schadevergoeding aan opdrachtgever verschuldigd.

7.3. Een particuliere opdrachtgever het recht om de overeenkomst binnen 14 dagen na totstandkoming kosteloos te ontbinden. Deze termijn gaat in op de dag dat de overeenkomst is gesloten. Dit recht op ontbinding geldt niet voor overeenkomsten die een opdracht inhouden tot het ter beschikking stellen van een accommodatie of andere

diensten voor een evenement waarbij rekening gehouden dient te worden met het aantal aanwezige personen, wanneer partijen een bepaald tijdstip of bepaalde periode van nakoming zijn overeengekomen. Of indien de overeenkomst met een zakelijke opdrachtgever is gesloten.

7.4. Indien opdrachtgever buiten de bedenkttermijn van het voorgaande lid de overeenkomst wenst te annuleren, is opdrachtnemer gerechtigd een annuleringsvergoeding in rekening te brengen:

- a. Bij annulering binnen 1 maand voorafgaand aan het evenement wordt 40% van het geoffreerde bedrag opeisbaar.

7.5. Indien opdrachtnemer derden inschakelt bij de uitvoering van de werkzaamheden, fungeert zij in beginsel enkel als schakel tussen opdrachtgever en deze derden. Voor annulering van deze partijen is opdrachtgever dan ook gebonden aan de voorwaarden van deze partijen.

7.6. Indien opdrachtgever aangeeft het evenement (naar een volgend jaar) te willen verzetten, zullen de kosten die met dit verzetten gepaard gaan aan opdrachtgever worden doorberekend, tenzij anders overeengekomen.

7.7. In het geval dat opdrachtnemer onverhoopt verhinderd is, stelt zij opdrachtgever hiervan zo snel mogelijk op de hoogte. Partijen zullen in samenspraak proberen de datum van de werkzaamheden te verzetten. Wanneer dit niet mogelijk is, zorgt opdrachtnemer voor gelijkwaardige vervanging. Indien gelijkwaardige vervanging niet mogelijk is, is opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst te ontbinden. Indien opdrachtgever van dit recht gebruikmaakt, zal voor het gedeelte van de overeenkomst waar nog geen uitvoering aan is gegeven, restitutie plaatsvinden. Opdrachtgever heeft, wanneer deze gebruik maakt van het recht tot ontbinding, echter geen recht op het vorderen van een aanvullende schadevergoeding.

## **Artikel 8 - Overmacht**

8.1. Onder overmacht wordt, buiten wat in de wet is bepaald, verstaan: de verhindering van de uitvoering van de overeenkomst door omstandigheden die partijen redelijkerwijs niet kunnen beïnvloeden. Voorbeelden van overmacht zijn ziekenhuisopnames,

ongevallen, brand, een pandemie, epidemie of overheidsmaatregelen. De voorgaande opsomming is niet limitatief.

8.2. Indien er sprake is van overmacht of andere omstandigheden waardoor de uitvoering van de overeenkomst met een particuliere opdrachtgever geen doorgang kan vinden, worden de verplichtingen opgeschort zolang partijen niet aan deze verplichtingen kunnen voldoen. In dit geval zoeken partijen naar een passende oplossing. Partijen hebben beide het recht tot ontbinding, zonder ongedaanmakingsverplichting, indien een passende oplossing uitblijft. Kosten die tot dat moment zijn gemaakt en gewerkte uren worden direct opeisbaar.

8.3. In het geval van een zakelijke overeenkomst, blijft de betalingsverplichting bestaan en zal de overeenkomst worden verplaatst.

8.4. Als opdrachtgever de werkzaamheden wil verplaatsen vanwege een pandemie of epidemie, ondanks dat overheidsmaatregelen de doorgang (al dan niet in aangepaste vorm), niet verhinderen, heeft opdrachtnemer het recht om de hiermee samenhangende kosten door te berekenen.

## **Artikel 9 - Aansprakelijkheid**

9.1. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan uit de overeenkomst, tenzij deze schade door opzet of grove schuld is veroorzaakt.

9.3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit werkzaamheden die zijn uitgevoerd op basis van door opdrachtgever of namens opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.

9.4. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het toepassen en opvolgen van advies dat is gegeven tijdens de uitvoering van de overeenkomst.

9.5. Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor daden en handelingen van derden en leveranciers.

9.6. Opdrachtgever is niet verantwoordelijk voor zaken buiten haar controle, zoals verlies, diefstal, vernieling of beschadiging van zaken.

9.7. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het regelen van eventueel vereiste vergunningen en ontheffingen die nodig zijn om het evenement te organiseren, zoals een geluidsontheffing, tenzij anders overeengekomen. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor het niet naar behoren opvolgen van de voorschriften van een ontheffing of vergunning.

9.8. Indien opdrachtnemer een schadevergoeding is verschuldigd voor directe schade, behelst de schadevergoeding niet meer dan het mogelijke bedrag dat een door opdrachtnemer afgesloten aansprakelijkheidsverzekering uitkeert. Wanneer de verzekeraar niet uitkeert, is de schadevergoeding beperkt tot tweemaal de in de overeenkomst afgesproken prijs, tenzij de redelijkheid en billijkheid anders verlangt.

9.9. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer tegen iedere aanspraak van derden die voortvloeien uit de door opdrachtnemer uitgevoerde of uit te voeren werkzaamheden.

## **Artikel 10 - Intellectueel eigendom**

10.1. Op alle door opdrachtnemer ter beschikking gestelde documenten of andere materialen rusten intellectuele eigendomsrechten, deze blijven bij opdrachtnemer. Het is opdrachtgever niet toegestaan materiaal te veelvoudigen, te verkopen, openbaar te maken of aan te leveren aan derden buiten de licentie of overeengekomen doelen.

10.2. Het is niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen in (plannings)concepten.

10.3. Indien opdrachtgever handelt in strijd met de bepalingen uit dit artikel, wordt dit gezien als een inbreuk op intellectuele eigendomsrechten.

10.4. Indien er sprake is van een inbreuk zoals benoemd in het voorgaande lid, zal dit resulteren in een direct opeisbare vergoeding. Deze vergoeding bedraagt driemaal het gebruikelijke licentietarief, zonder enig recht te verliezen op vergoeding van overige geleden schade, en zal aan opdrachtgever kenbaar gemaakt worden door middel van een sommatiebrief.

10.5. Opdrachtnemer kan documenten of andere materialen, welke zij heeft gemaakt ter uitvoering van de overeenkomst met opdrachtgever, gebruiken voor haar portfolio.

- a. Indien geen persoonsgegevens zichtbaar zijn, mogen documenten of andere materialen opgenomen worden in het portfolio, tenzij opdrachtgever hier bezwaar tegen heeft en dit vooraf schriftelijk aan opdrachtnemer kenbaar maakt.
- b. Indien persoonsgegevens zichtbaar op het materiaal, zal opdrachtnemer vooraf toestemming vragen aan opdrachtgever, alvorens de documenten of andere materialen in het portfolio op te nemen. Hiervoor wordt gewerkt met een toestemmingsformulier.

## **Artikel 11 - Bijzondere bepalingen**

11.1 Partijen zijn beide verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij verkregen hebben in het kader van de overeenkomst. Informatie is vertrouwelijk, indien dit is medegedeeld of blijkt uit de aard van de verschaft informatie.

## **Artikel 12 - Klachten**

12.1. Indien opdrachtgever een klacht heeft, dient deze binnen 2 kalendermaanden na het ontstaan van de klacht schriftelijk en voorzien van motivatie kenbaar te maken. Wanneer de overeenkomst zakelijk wordt gesloten, dienen klachten binnen een week kenbaar worden gemaakt. Opdrachtnemer zal binnen 7 kalenderdagen na het ontvangen van de klacht schriftelijk reageren.

12.2. Opdrachtnemer dient in de gelegenheid te worden gesteld het gebrek waar de klacht op van toepassing is te herstellen.

12.3. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting niet op.

## **Artikel 13 - Geschillenbeslechting**

13.1. Op deze algemene voorwaarden is het Nederlands recht van toepassing.

13.2. Indien zich een geschil tussen partijen voordoet, zullen partijen eerst proberen dit geschil in samenspraak te beslechten. Partijen zullen enkel wanneer dit niet lukt een beroep doen op de rechter.



13.3. Geschillen zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waarin opdrachtnemer is gevestigd, tenzij de wet anders verplicht.

13.4. In afwijking van de wettelijke verjaringstermijnen, bedraagt de verjaringstermijn van alle vorderingen en verweren tegenover opdrachtnemer en betrokken derden 12 maanden.